

Утвърждавам!
Директор:

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1 букви „а“ и „б“ от ЗЧОД се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ №165 са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от фирма ”ЕГИДА”, която извършва сигнално-охранителна дейност.

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирма за охрана съгласно сключен договор и от директора на детската градина.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. Вратите са заключени сутрин от 7,00 ч. до 7,30 ч. и от 9,30 ч. до 15,30 ч.

Чл. 7. Приемът на деца се извършва по изработен график за дежурства по входове:

от 7,00 ч. до 7,30 ч. – дежурен учител;

от 7,30 ч. до 9,30 ч. – учител, медицинска сестра.

След 9,30 ч. децата се приемат от учителките в съответните групи, но родителите не влизат в сградата.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 10. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл. 11. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;

2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. проявяват педофилски и вандалски характер;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.-възпитатели и чистачи.

Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОМН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения;/зареждане на продукти, материали, и др./

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 17. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 18. Внасянето в сградата и района на ДГ №165 на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата от сградата и района на ДГ №165 става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 20. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ №165.

Чл. 21. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ №165 „Латинка”

Директор: П.Йорданова

/