

Утвърдил: зап.№13/17.09.2019

/П.Йорданова/



## Програма

**за предоставяне на равни възможности и за  
приобщаване на децата от уязвими групи и  
осигуряване на подкрепа за личностно развитие на  
децата в ДГ № 165 “Латинка” гр. София**

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане, подкрепа на индивидуалността на всяко дете и създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на общността.

Цел и задачи:

1. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата.
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности на всяко дете. Предоставяне на равни възможности на децата от уязвими групи.
3. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на достъп на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности.
2. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето.
3. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, детето, семейството и общността.
4. Равнопоставеност между всички деца и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.
5. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и в зависимост от спецификата на обществения живот.

#### **Общи дейности:**

1. Определяне на координатор на процеса на приобщаващото образование в ДГ.

Срок: м. септември 2019 г.

Отговорник: Директор

2. Осигуряване на педагогически специалисти - психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Директор

3. Разработване на план за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата на допълнителна подкрепа.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие в ДГ

4. Определяне на график за скипни срещи между ЕПЛР в ДГ и родители.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Координатор

5. Изготвяне на доклад до директора за представяне състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ през учебната 2019/2020 г.

Срок: м. май

Отговорник: Координатор

### **Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в ДГ:**

1. Провеждане на ранно оценяване на потребности от подкрепа за личностно развитие в ДГ.

Срок: м. октомври

Отговорник: Учител, психолог

2. Участие на децата в организирани групи за занимания по интереси.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, външни специалисти, ръководители

3. Включване на децата в организирани дейности във и извън детската градина.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Главен учител, учители по групи

4. Осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието в детската градина, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемно поведение

Срок: постоянен

Отговорник: Служители в ДГ

**Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в ДГ:**

1. Разпознаване на потребността от извършване на оценка на индивидуалните потребности /след подадено заявление от родител, след подадено уведомление от учител, или при необходимост по преценка на психолог, логопед, ресурсен учител.б

Срок: - В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Учители, координатор, психолог, логопед, ресурсен учител

2. Сформиране на екипи за подкрепа на личностно развитие в ДГ.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Директор

3. Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, за които има индикация.

Срок: В периода на учебната 2019/2020 г.

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие в ДГ

4. Разработване на план за допълнителна подкрепа за личностно развитие на всяко дете за учебната 2019/2020 г.

Срок: До 1 месец от извършване на оценката от екипа на ЕПЛР

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие в ДГ

5. Проследяване напредъка в развитието на всяко дете на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Три пъти през учебната година /в началото, в средата и в края/

Отговорник: Екипи за подкрепа на личностно развитие в ДГ

6. Изготвяне на доклади до директора на ДГ за изпълнението на плана за подкрепа на личностно развитие.

Срок: В 10-дневен срок след края на учебната година

Отговорник: Екипи за подкрепа за личностно развитие в ДГ