



Утвърдил:
/П.Иорданова/
Зап.№12/17.09.2019г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА №165 „ЛАТИНКА”
2016-2020г.

I. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

1. Стратегия на столичното образование
2. Лисабонска стратегия на ЕС.
3. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства.
5. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности.
6. Интегриран план за прилагане на конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009г. Национална стратегия за включване на ИКТ в училищата
7. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта
8. Закон за предучилищното и училищното образование . ДОС свързани с него.
10. Кодекс на труда

АНАЛИЗ

Приоритет за образованието в европейското пространство е концепцията за образование през целия живот. Този тип образование е организирано около четири фундаментални типа обучение – да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем здраво и да се научим да бъдем. Ориентираните за разработване на единни европейски стратегии и практики за непрекъснато образование и обучение на всички дава Меморандумът за учене през целия живот. Шест ключови послания са залегнали в основата на Меморандума -- пови умения за всички, инвестиция в човешки ресурси, иновации в процеса на учене и преподаване, образование по-близо до дома. Ученето през целия живот интегрира всички формални и неформални дейности, които развиват личността на индивида- не само образованието , но и интелигентността на индивида – емоционална и социална. Необходимо е детското заведение да се стреми да намери и наложи свой собствен образ, своя специфична система на своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на иновативни педагогически модели. Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия , които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на ДГ №165 „Латинка“. Тя се опира на миналия опит , начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности , установява принципите на ръководство.

II. СЪСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВИ

Сградата на детската градина е построена 1964 год. специално за целта. Разполага с четири детски помещения. В сутеренното помещение е разположен кухненският блок и детски басейн , отговарящ на изискванията на РЗИ.

Детското заведение е кадрово обезпечено. Всички учители притежават необходимият образователен ценз.

Сградата разполага със собствен физкултурен салон .

Съществува необходимост от реновиране на санитарно помещение и домакински офиси.

Двора е просторен и добре поддържан. Необходимо е подновяването на остарели дворни детски уреди с по-съвременни, както и постепенно засаждане на нови дървета в отделни части на двора където предстои изрязване на старите.

Детската градина се охранява денонощно.

Деца които посещават детската градина са в добро физическо здраве. Създадени са условия за пълноценно протичане на възпитателно-образователните процеси.

Установена форма на съвместна работа със семействата са родителските срещи, ежедневни разговори, организиране на празници, открити моменти и развлечения.

Настоящата стратегическа програма очертава приоритетите които в следващите пет години ще осигурят оптималната дейност на детското заведение. Конкретните спусоби, задачи и действия ще бъдат отразявани в годишните планове за работа.

III.МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ЦДГ №165 „ЛАТИНКА“

Мисията на ЦГ №165 „Латинка“

Осигурява качествено и достъпно възпитание и обучение съчетаващо националните традиции с европейските измерения и насочено към развитие на индивидуалните компетентности на всяко дете.

Осигурява равни възможности за физическо , духовно и социално развитие.

Създава условия за емоционален комфорт, здравословна среда, подходяща материално-техническа база.

Визията на ЦГ №165 „Латинка“

За осъществяването на своята мисия да изгражда и създава условия за пълноценна и сигурна среда за възпитание и обучение чрез разнообразни дейности, работа в сип и партньорство с родители , обществени организации, институции и др. и концентриране на усилията за постигане на трайни резултати.

IV.СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ПОСТИГАНЕ НА ВЪЗМОЖНО НАЙ-ВИСОКА ЕФЕКТИВНОСТ В ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ И ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПРОЦЕС В ЦГ№165 В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДЪРЖАВНИТЕ СТАНДАРТИ

V. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

V.1. КОНКРЕТНА ЦЕЛ : ИЗДИГАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Проучване тенденциите в предучилищното възпитание и	Осигуряване на възможности за работа с иновационни	Директор Учители

	обучение.	технологии	Срок: текущ
2.	Подобряване методите и организацията на познавателно-възпитателната работа	Методическо многообразие Изготвяне на целесъобразно редуване на дейностите в отделните режимни моменти	Директор Учители Срок: текущ
3.	Информационна осигуреност	Работа с ИКТ, запознаване със съвременна педагогическа литература, методически и дидактически пособия и средства и др.	Директор Учители
4.	Ежегодна разработка на планове за образователно-възпитателна работа	Системност и последователност	Директор Учители Срок: началото на всяка учебна година
5.	Разработване на оперативни програми свързани с целите и задачите на годишните планове за възпитателно-образователна работа	Вариативност Разработване на отделни програми за физическа дееспособност, екологично възпитание, безопасно поведение, гражданско образование и др.	Директор Учители
6.	Извършване и анализ на диагностични процедури по входящото и изходящо ниво на децата	Изясняване на главните насоки в дейността	Директор Учители
7.	Съответствие на възпитателно-образователния процес с ДОС	Осигуряване на училищна готовност	Директор Учители
8.	Осигуряване свобода на учителите за избор и структуриране на образователното съдържание	Насочване към личен избор	Директор Учители
9.	Сравнителен анализ на алтернативните програми	Перспективност	Директор Учители
10.	Разработване на нови и подобряване на наличните програми за допълнителни дейности	Осигуряване на дейности според интересите на детето	Директор Учители
11.	Въвеждане на ритуали, празници и развлечения. Съхраняване на националните традиции и общочовешки ценности	Внасяне на разнообразие в ежедневието на децата Създаване на ценностна система	Директор Учители
12.	Работа с изявени и даровити деца	Индивидуална работа с деца, свързана с развиване на таланта	Учители

13.	Индивидуална работа с изоставящи деца	Подобряване на резултатите на децата	Учители
14.	Създаване и поддържане на благоприятна среда за възпитание и обучение.	Осигуряване на подходящ психогенен климат	Директор Учители Пом. Възпитатели
15.	Хуманност и зачитане правата на детето, на неговото духовно и психо-физическо развитие, свобода на избор, инициативност и творчество. Интегриране на деца от различни етноси, религии, деца със СОП и др.	Гарантиране на правата на детето, неговият избор и зачитане на неговата уникалност и потребности	Директор Учители Пом. Възпитатели
16.	Изработване на портфолиа на деца и учители	Проследяване на резултатите от дейностите	Учители
17.	Работа с децата по посока на тяхното гражданско, екологично и интеркултурно образование.	Формиране на толерантност и инициативност, екологична култура.	Учители

V. II. КОНКРЕТНА ЦЕЛ: ОПТИМАЛНА КАДРОВА ПОЛИТИКА

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Използване на подходящи техники, подбор, процедури за подбор на персонал	Осъществяване на политиката по формиране на система от човешки ресурси	Директор Учители Срок: текущ
2.	Кадрово обезпечаване	Ефективно функциониране на организацията	Директор
4.	Приемане на отворена дългосрочна програма за професионално развитие и квалификация	Предопределяне на развитието на човешките ресурси	Директор Учители Срок: началото на всяка учебна година
5.	Разработване на едногодишни планове разчети за квалификация в организирани курсове	Създаване на условия на всеки служител за развитие	Директор Учители
6.	Непрекъснато професионално	Повишаване на	Директор

	усъвършенстване чрез вътрешно методически обединения	индивидуалната компетентност	Персонал
7.	Повишаване на мотивацията за труд	Повишаване качеството на работа	Директор Персонал
8.	Разработване на система и процедури за оценка	Осъществяване на трите функции: административна, информационна и мотивационна	Директор Комисии
9.	Развиване на компетенции, свързани с проектиране и осъществяване на различни видове проекти и програми.		Директор Учители
10.	Разработване мерки и ред за защита, обработване, съхранение и предоставяне на лични данни.	Разработване на вътрешни правила	Директор служители

ЦЕЛ: РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ НА ФИНАНСОВОТО, АДМИНИСТРАТИВНО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Изграждане на система за анализ на потребностите и прогнозиране на нуждите от развитие и осъвременяване на материалната база.	Изграждане на обективна и целесъобразна политика по изразходване на бюджетните средства	Директор Учители Срок: текущ
2.	Развиване на учебно-техническата база	Съвременност	Директор Учители
3.	Разработване на система за оценка на рисковите фактори на различни нива	Преодоляване на риска	Директор Персонал
4.	Актуализиране на СФУК при промени в нормативната уредба на Републиката	Ефективно и целесъобразно разходване на бюджетните кредити	
5.	Разработване на мерки и вътрешни правила за ефикасно и ефективно финансово управление и контрол	Разработване на конкретни документи за по-ефективно изразходване и контрол на бюджетните средства	Директор Комисии Представители на организации на служителите
6.	Системно подобряване на административните и организационни технологии	Ефективност Отвореност на разработените документи и технологии	Директор Персонал. Представители на организациите на служителите
7.	Съответствие на мерките с нормативните изисквания	Нормативна обосновааност	Директор Персонал

			Представители на сдружения на служителите
8.	Проектна дейност	Подобряване на МТБ и качеството на образователната работа	Директор Учители

ЦЕЛ: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛСКА ОБЩЕСТВЕНОСТ, ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ СТРУКТУРИ, МЕСТНА ВЛАСТ, НПО И ДР.

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Междуйнституционално сътрудничество	Перспективност	Директор Учители Срок: текущ
2.	Подобряване на взаимодействието „Детска градина-родителска общественост“	Осигуряване на възможност на родителите пряко да участват в организационни дейности и наблюдават ежедневието на децата си	Директор Персонал
3.	По-тясно сътрудничество на ниво „Учител-родител“	По-висока информираност на двете страни	Директор Учители
4.	Партньорство с общинските институции, РУО, синдикалните организации , училища и др.	Повишаване ефективността на функцията на детската градина	Директор Персонал
5.	Вътрешно партньорство в текущите взаимодействия /работа в екип/	Повишаване качеството на работа	Персонал

ЦЕЛ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНА СРЕДА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Системно наблюдение и анализ на условията на възпитание, обучение и труд	Получаване на необходима информация	Директор Персонал Срок: текущ
2.	Разработване на програми и мерки за предпазване, намаляване или отстраняване на вредните въздействия на материалните фактори и средата върху здравето на персонал и деца	Предотвратяване на риска Осигуряване на правата на служителите , гарантирани от Конституцията и КТ	Директор Комисии Представители на сдружения на служителите
3.	Контролиране на условията на труд, състоянието на средата и реализацията на политиката, програмите и мерките за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд	Управление на изпълнението	Директор Комисии Представители на сдружения на служителите

Актуализация:

т.10 чл.V –II - Разработване мерки и ред за защита , обработване, съхранение и предоставяне на лични данни.

т.17. чл.V-I - Работа с децата по посока на тяхното гражданско , екологично и иштеркултурно образование.

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

1. ИЗДИГАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.1. Изработване на отворени планове от екипа на детската градина, осигуряващи свобода на учителите за структуриране и реструктуриране на образователното съдържание, разработване на програми за допълнителна работа с деца, алтернативни програми.

- годишен план
- план за контролна дейност на директора
- план за заседания на педагогическия съвет
- програмно съдържание
- вътрешни проекти
- етичен кодекс на общността
- план за насърчаване на грамотността
- план за обща личностна подкрепа
- план за гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование

1.2. Анализ на диагностичните процедури.

- системно обсъждане на диагностичните процедури на заседания на Педагогически съвет
- консултации със специалисти
- анализ на силните и слаби страни с цел преодоляване на недобрите резултати
- анализ в края на учебната година, изготвен от главният учител и запознаване на педагогическата колегия с резултатите
- отделен анализ на физическата дееспособност в края на учебната година и набелязване на мерки за преодоляване на хиподинамията и укрепване здравето на децата

1.3. Информационна осигуреност.

- създаване на групов имейл за обмяна на информация
- набавяне на професионална литература
- набавяне на интерактивни дъски и др. дидактически пособия
- набавяне на електронни продукти за работа с децата

1.4. Въвеждане на ритуали, празници, развлечения.

- запознаване на всички деца с химна на детската градина
- при спортни празници, състезания и др. се избира знаменосец
- представяне пред родителите на фолклорни празници и обичаи
- организиране на рожденни дни
- организиране на училища сред природата, ски училища и др.

1.5. Индивидуална работа с деца.

- индивидуална работа с деца със затруднения и техните родители
- индивидуална работа с изявени деца –вокална група, театрална група и др.
- индивидуална работа с деца, чийто майчин език не е български

1.6. Изработване на портфолиа.

- изработване на портфолиа на хартиен или електронен носител

-запознаване на родителите с детските портфолия

1.7. Поддържане на благоприятна среда.

-хуманност и зачитане на правата на всеки намиращ се на територията на детската градина

-осигуряване на уютна и чиста среда

-говори се със спокоен тон на територията на детската градина

2. ОПТИМАЛНА КАДРОВА ПОЛИТИКА

2.1. Правила за подбор на персонал.

2.2.Актуализиране на длъжностните характеристики.

2.3.Периодичен инструктаж.

2.4.Осигуряване на средства за квалификация, работно облекло, ДТВ.

2.5.Осигуряване на условия за вътрешна квалификация и мотивация на учителите.

2.6.Привличане и задържане на млади педагози.

2.7.Непрекъснато усъвършенстване чрез квалификации в обучителни институции.

8. РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ НА ФИНАНСОВОТО , АДМИНИСТРАТИВНО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

8.1.Разработване и актуализиране и спазване на правилата на система за финансово управление и контрол.

8.2.Разработване и актуализиране на вътрешни правила за работна заплата.

8.3.Целесъобразно разпределяне на бюджетните средства.

8.4.Използване на съвременни софтуерни продукти- складова програма, таксова програма и др.

8.5.Работа по проекти.

8.6. Периодична поддръжка на сградата и наличният инвентар.

8.7.Извършване на ремонти по отстраняване на дефектите на новоизграденото крило , както и укрепване и саниране на старата част на сградата.

8.8.Изграждане на нова ограда.

9. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛСКА ОБЩЕСТВЕНОСТ , ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ СТРУКТУРИ, МЕСТНА ВЛАСТ, НПО И ДР.

9.1.Родителски срещи.

9.2.Участие на родителите в проектната дейност.

9.3.Създаване на система в интернет пространството, за непрекъснат контакт " учител-родител".

9.4.Осигуряване на възможност на родителите за пряко наблюдение на детето.

9.5.Осигуряване на родителя участие в непосредствената дейност с деца.

9.6.Ежедневни разговори.

10. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНА СРЕДА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

10.1. Разработване планове за БУТ.

10.2.Системен анализ на службите по трудова медицина на работната среда и отстраняване на пречатяващите фактори.

10.3.Анализиране от службата по трудова медицина на здравословното състояние на работещите по трудово правоотношение . Медицински прегледи.

- 10.4.Своевременно извършване на необходими ремонти , ако има застрашаващи здравето.
- 10.5.Системно наблюдение от страна на медицинското лице и директора на хигиенните условия, материалната среда, храненето на децата и използването на предписаните в плановете предпазни средства.
- 10.6.Провеждане на здравна просвета – участие на учителите в квалификационни курсове, работа на медицинското лице и учителите с децата.
- 10.7.Спазване на правилата , указани във вътрешните подзаконови документи.

Плана е неотменна част от Стратегията на ДГ №165 „Латинка” .

При актуализация на стратегическите цели , се допълват и поставените задачи в плана.