
**ДЕТСКА ГРАДИНА № 165 „ЛАТИНКА”
РАЙОН „ИЗГРЕВ”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Утвърдил: П.Йорданова
Зап.№ 272/21.05.2020г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА
НА ДГ № 165 „ЛАТИНКА”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящият Правилник се създава организация на пропускателния режим в ДГ № 165 „Латинка“.

2. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престой на работници и служители, деца и техните родители, служители от други учреждения и организации, влизане на превозни средства, внасяне на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето им от групите, помещенията и района на детската градина.

3. Правилникът е задължителен за спазване от всички работници, служители, деца, родителите им, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ №165

4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охраната, медицинската сестра и всички служители на детската градина съобразно техните функционални задължения и компетентности.

II. ЦЕЛИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Осигуряване на пропускателен режим с цел недопускане нарушения на Правилника за вътрешния ред на ДГ № 165 „Латинка” и спазване на разпоредбите на министъра на здравеопазването свързани с извънредната епидемиологична обстановка в страната.

2. Осигуряване на максимална безопасност на децата и всички служители в детската градина.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ № 165

1. В изпълнение на Заповед № РД-01-270 от 19.05.2020 г. на министъра на здравеопазването, приемът в детската градина ще се извършва в по-дълъг интервал от време. Посещението на детска градина може да стане само по желание на родителите и след като декларират, че са запознати и че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват декларация по образец.

От родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина се изисква:

-да водят детето си на детска градина при стриктно спазване на реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние.

-да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и /или измерят температура по-висока от 37 градуса.

-да организират незабавно вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице или друг служител на детската градина, че то проявява признаци на заболяване.

-да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина /след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които предварително са почистени въщи/.

-да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

2. Забранява се влизането на родители в сградата на детската градина.

3. Децата се приемат от служители на детската градина снабдени със лични защитни предпазни средства /престилка, маска или шлем и ръкавици/ във времето от 07.00 ч. до 09.30 ч, както следва:

Първа и втора групи – вход на северно крило.

Втора „б“ група – вход на групата

Трета група – вход на групата

Трета „б“ и четвърта групи – централен вход

Родителите изчакват приемането на децата пред входовете на групите, спазвайки дистанция от 1.5 - 2 м. В двора на детската градина не се допускат родители без предпазни маски. При подходящи метеорологични условия децата могат да се приемат на площадките за игра на групите по същия ред.

Вземането на децата става от 15.30 ч. до 19.00 ч. по реда, по който се приемат.

4. За плащане на такси, подаване на документи и издаване на документи/справки се спазва следния времеви график:

- таксите се заплащат от 5-то до 10-то число на месеца в часовете между 8.00 ч. и 12.30 ч.

- подаването и издаването на документи/справки се извършва от 09.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч. през прозорците на кабинетите на домакина и завеждащия административна служба.

5. Влизане на моторни превозни средства (МПС) обслужващи детската градина се осъществява след разрешение на директора, под наблюдение на охранителя. Разрешава се достъп на МПС обслужващи доставките на детското заведение, МПС на службите за сигурност, пожарна безопасност, бърза помощ. При ремонтни дейности, регистрационните номера на всяко влязло МПС се записват в определения за това дневник.

6. Външната врата на детската градина се заключва между 9.30 ч. и 15.30 ч.

7. Приемането на деца след 09.30 ч. се извършва по изключение, по основателни причини и след предварително предупреждение от страна на родителите.

8. Забранява се събирането на повече от двама служители на детската градина при спазване на дистанция от 1.5м.

9. Влизането в сградата на детската градина на лицата, отговарящи за извършването на дейности по зареждане, ремонт или абонаментно поддържане на технически съоръжения става след разрешение на директора.

10. Допускането в сградата на детската градина на лица, представляващи контролни органи става след представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.

В детското заведение е забранено вдигането на шум, пушенето и употребата на алкохол.

11. На територията на детската градина не се допускат или биват приканени да напуснат незабавно:

– лица със замърсени дрехи и обувки, с което нарушават хигиенния режим в детската градина

– лица, за които се знае, че в семействата им има карантинно болен

– лица със съмнителен багаж

– лица с грубо, конфликтно и арогантно поведение, заплашващи сигурността и спокойствието на децата и служителите

– лица във видимо нетрезво състояние

– лица с видими психически увреждания

– лица, водещи животни

Детската градина е със статут на охраняван обект и неспазването на настоящия правилник е основание да бъдат алармирани органите на реда, охранителите или Регионалната здравна инспекция и да бъде преустановено допускането на лица, системно нарушаващи установеният с настоящия Правилник пропускателен режим.