

Утвърдил
Л.И.
Зап. №



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА №165 „ЛАТИНКА”
2020-2024г.

I. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

1. Стратегия на столичното образование.
2. Лисабонска стратегия на ЕС.
3. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства.
5. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности.
6. Интегриран план за прилагане на конвенцията на ООН за правата на детето.
7. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
8. Закон за предучилищното и училищното образование . ДОС свързани с него.
9. Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г.
10. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 г.-2020)
11. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
12. Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.).
13. Компетентностиен подход.
14. Национална стратегия за насърчаване на грамотността.
15. Закон за здравето.
16. Закон за защита от дискриминация.
17. Закон за закрила на детето
18. Кодекс на труда.

АНАЛИЗ

Приоритет за образованието в европейското пространство е концепцията за образование през целия живот. Този тип образование е организирано около четири фундаментални типа обучение – да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем здраво и да се научим да бъдем. Ориентирите за разработване на единни европейски стратегии и практики за непрекъснато образование и обучение на всички дава Меморандумът за учене през целия живот. Шест ключови послания са залегнали в основата на Меморандума – нови умения за всички, инвестиция в човешки ресурси, иновации в процеса на учене и преподаване, образование по-близо до дома. Ученето през целия живот интегрира всички формални и неформални дейности, които развиват личността на индивида- не само образованието , но и интелигентността на индивида – емоционална и социална. Необходимо е детското заведение да се стреми да намери и наложи свой собствен образ, своя специфична система на своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на иновативни педагогически модели. Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия , които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на ДГ №165 „Латинка“. Тя се опира на миналия опит , начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности , установява принципите на ръководство.

II. СЪСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВИ

Детската градина е общинска детска градина, публична общинска собственост, юридическо лице. Тя е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Сградата на детската градина е построена 1964 год. Специално за целта. През 2010 г. е достроен нов корпус и физкултурен салон. В сутеренното помещение е разположен кухненският блок и детски басейн, отговарящ на изискванията на РЗИ.

Функционират шест групи.

Детското заведение е кадрово обезпечено. Всички учители притежават необходимият образователен ценз, мотивирани са за нови идеи и практики.

Сградата разполага с достъпна среда. Създадени са добри материални условия за ефективна работа: за учителите са осигурени лаптопи, таблети, интерактивни дъски, библиотечен фонд, дидактични материали подходящи за възрастовите особености на децата, принадлежности и играчки, осигуряващи комфорт на пребиваването на децата в детската градина. Реализиран е проект към МОН, за подобряване на материалната среда.

Двора е просторен и добре поддържан. Изградена е съвременна модерна образователна среда за спорт и престой на открито: Разполагаме със спортно игрище, площадките за игра са обезопасени с мека настилка, тревни площи и ограничени със зелени бордюри и дървени огради. Дворните уреди са подменени с нови дървени съоръжения, отговарящи на задачите за възпитание в еко култура. Реализиран е проект към ПУДООС осигуряващ нови съоръжения за игра и отдиш на открито. Разполагаме с широк набор спортни уреди: Пътеки и принадлежности за детски голф, детски хокей на трева, детски тенис маси, топки за петанк, подвижни баскетболни кошове и др.

Реализирани са четири проекта на районно ниво свързани с детския спорт.

Децата които посещават детската градина са в добро физическо здраве. Създадени са условия за пълноценно протичане на възпитателно-образователните процеси.

Детската градина се охранява денонощно.

Създадени са условия за работа при епидемиологична обстановка.

Установена форма на съвместна работа със семействата са родителските срещи, ежедневни разговори в организирани виртуални групи, организиране на празници, открити моменти и развлечения.

Ежегодно се анализира изпълнението на цялостната дейност на детската градина.

Силни страни: Екипна работа, спокойна атмосфера, поддържане на хуманна, функционална и учеща среда, работа по вътрешни проекти, осъществяване на превенция и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи, приемственост между детската градина и училището, липса на санкции и установени нарушения от контролни органи, липса на задължения или неразплатени сметки.

Слаби страни: Трудно осигуряване на заместващ педагогически и непедагогически персонал.

Настоящата стратегическа програма очертава приоритетите които в следващите четири години ще осигурят оптималната дейност на детското заведение. Конкретните способности, задачи и действия ще бъдат отразявани в годишните планове за работа.

III. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ЦДГ №165 „ЛАТИНКА“

Мисията на ДГ №165 „Латинка“

Осигурява качествено и достъпно възпитание и обучение съчетаващо националните традиции с европейските измерения и насочено към развитие на индивидуалните компетентности на всяко дете.

Осигурява равни възможности за физическо, духовно и социално развитие.

Създава условия за емоционален комфорт, здравословна среда, подходяща материално-техническа база.

Визията на ДГ №165 „Латинка“

За осъществяването на своята мисия да изгражда и създава условия за пълноценна и сигурна среда за възпитание и обучение чрез разнообразни дейности, работа в екип и партньорство с родители, обществени организации, институции и др. и концентриране на усилията за постигане на трайни резултати.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ПОСТИГАНЕ НА ВЪЗМОЖНО НАЙ-ВИСОКА ЕФЕКТИВНОСТ В ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ И ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПРОЦЕС В ДГ №165 В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДЪРЖАВНИТЕ СТАНДАРТИ

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Автономност – ДГ „Латинка“, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.

Ориентираност към личността – Основна задача за нас е успехът на отделната личност. **Равен достъп** – Всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

Сътрудничество – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.

Отговорност – Всички членове на педагогическата общност, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни положителни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост – Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.

Новаторство – Педагогическият екип демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

Отчетност – Всички участници в процесите на реализиране на стратегията отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

Ефективност – Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

Законосъобразност – Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия

съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

V. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ

V.I. КОНКРЕТНА ЦЕЛ : ИЗДИГАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Проучване тенденциите в предучилищното възпитание и обучение.	Осигуряване на възможности за работа с иновационни технологии	Директор Учители Срок: текущ
2.	Подобряване методите и организацията на познавателно-възпитателната работа	Методическо многообразие Изготвяне на целесъобразно редуване на дейностите в отделните режимни моменти	Директор Учители Срок: текущ
3.	Информационна осигуреност	Работа с ИКТ, запознаване със съвременна педагогическа литература , методически и дидактически пособия и средства и др.	Директор Учители Срок: текущ
4.	Ежегодна разработка на планове за образователно-възпитателна работа	Системност и последователност	Директор Учители Срок: началото на всяка учебна година
5.	Разработване на оперативни програми свързани с целите и задачите на годишните планове за възпитателно-образователна работа	Вариативност Разработване на отделни програми за физическа дееспособност, екологично възпитание, безопасно поведение, гражданско образование и др.	Директор Учители Срок: текущ
6.	Извършване и анализ на диагностични процедури по входящото и изходящо ниво на децата	Непрекъснато проследяване на развитието на детето. Изясняване на главните насоки в дейността	Директор Учители Срок: текущ
7.	Съответствие на възпитателно-образователния процес с ДОС	Осигуряване на училищна готовност	Директор Учители Срок: текущ
8.	Осигуряване свобода на учителите за избор и структуриране на	Насочване към личен избор	Директор Учители Срок: текущ

	образователното съдържание		
9.	Сравнителен анализ на алтернативните програми	Перспективност	Директор Учители Срок: текущ
10.	Разработване на нови и подобряване на наличните програми за допълнителни дейности	Осигуряване на дейности според интересите на детето	Директор Учители
11.	Въвеждане на ритуали, празници и развлечения. Съхраняване на националните традиции и общочовешки ценности	Внасяне на разнообразие в ежедневието на децата Създаване на ценностна система	Директор Учители Срок: текущ
12.	Работа с изявени и даровити деца	Индивидуална работа с деца, свързана с развиване на таланта	Учители Срок: текущ
13.	Индивидуална работа с изоставащи деца	Подобряване на резултатите на децата	Учители Срок: текущ
14.	Създаване и поддържане на благоприятна среда за възпитание и обучение.	Осигуряване на подходящ психогенен климат	Директор Учители Пом. Възпитатели Срок: текущ
15.	Хуманност и зачитане правата на детето, на неговото духовно и психо-физическо развитие, свобода на избор, инициативност и творчество. Интегриране на деца от различни етноси, религии, деца със СОП и др.	Гарантиране на правата на детето, неговият избор и зачитане на неговата уникалност и потребности Превенция на прояви на насилие и подкрепа.	Директор Учители Пом. Възпитатели Срок: текущ
16.	Използване на скрининг тестове	Превенция и ранно откриване на обучителни трудности	Учители Срок: м.10 всяка учебна година
17.	Изработване на портфолия на деца и учители	Проследяване на резултатите от дейностите	Учители Срок: текущ
18.	Работа с децата по посока на тяхното гражданско и интеркултурно образование.	Формиране на толерантност и инициативност	Учител Срок: текущ и
19.	Възпитание в принципа на природосъобразност	Формиране на екологична култура	Учители Срок: текущ
20.	Включване на всички заинтересовани страни в процесите на взаимодействие	Сътрудничество вътре и извън детската градина	Заинтересовани страни

V.II. КОНКРЕТНА ЦЕЛ: ОПТИМАЛНА КАДРОВА ПОЛИТИКА

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Използване на подходящи техники, подбор, процедури за подбор на персонал	Осъществяване на политиката по формиране на система от човешки ресурси	Директор Учители Срок: текущ
2.	Кадрово обезпечаване	Ефективно функциониране на организацията	Директор
4.	Ежегодно изготвяне на програма за професионално развитие и квалификация	Предопределяне на развитието на човешките ресурси	Директор Учители Срок: началото на всяка учебна година
5.	Разработване на едногодишни планови разчети за квалификация в организирани курсове	Създаване на условия на всеки служител за развитие	Директор Учители
6.	Непрекъснато професионално усъвършенстване чрез вътрешна квалификационна дейност	Повишаване на индивидуалната компетентност	Директор Персонал
7.	Повишаване на мотивацията за труд	Повишаване качеството на работа	Директор Персонал
8.	Разработване на система и процедури за оценка. Самооценка	Осъществяване на трите функции: административна, информационна и мотивационна	Директор Комисии
9.	Развиване на компетенции, свързани с проектиране и осъществяване на различни видове проекти и програми.	Повишаване качеството на работа	Директор Учители
10.	Осигуряване на възможности за кариерно развитие	Мотивация за развитие	Директор служители

ЦЕЛ: РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ НА ФИНАНСОВОТО, АДМИНИСТРАТИВНО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Поддържане на система за анализ на потребностите и прогнозиране на нуждите от развитие и осъвременяване на материалната база.	Изграждане на обективна и целесъобразна политика по изразходване на бюджетните средства	Директор Учители Срок: текущ
2.	Развиване на учебно-техническата база	Съвременност	Директор Учители

			Срок: текущ
3.	Актуализиране на системата за оценка на рисковите фактори на различни нива	Преодоляване на риска	Директор Персонал Срок: текущ
4.	Актуализиране на СФУК при промени в нормативната уредба на Републиката	Ефективно и целесъобразно разходване на бюджетните кредити	Директор Счетоводител Срок: текущ
5.	Актуализиране на мерките и вътрешните правила за ефикасно и ефективно финансово управление и контрол	Разработване на конкретни документи за по-ефективно изразходване и контрол на бюджетните средства	Директор Комисии Представители на организации на служителите Срок: текущ
6.	Системно подобряване на административните и организационни технологии	Ефективност Отвореност на разработените документи и технологии	Директор Персонал, Представители на организациите на служителите Срок: текущ
7.	Съответствие на мерките с нормативните изисквания	Нормативна обоснованост	Директор Персонал Представители на сдружения на служителите Срок: текущ
8.	Обработване, защита, съхранение и предоставяне на лични данни	Защита на лични данни	Директор Персонал Срок: текущ
9.	Осигуряване на средства за работно облекло и материално стимулиране на персонала и др.	Мотивация	Директор Срок: текущ
10.	Проектна дейност	Подобряване на МТБ и качеството на образователната работа	Директор Учители Срок: текущ

ЦЕЛ: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛСКА ОБЩЕСТВЕННОСТ
 ,ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ СТРУКТУРИ, МЕСТНА ВЛАСТ, НПО И ДР.

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Междуйнституционално сътрудничество	Перспективност	Директор Учители Срок: текущ
2.	Подобряване на взаимодействието „Детска градина-родителска общественост” Поддържане на виртуален контакт с родителските групи.	Осигуряване на възможност на родителите пряко да участват в организационни дейности	Директор Персонал Срок: текущ
3.	По-тясно сътрудничество на ниво „Учител-родител”	По-висока информираност на двете страни	Директор Учители Срок: текущ
4.	Партньорство с Обществен съвет	Информираност и взаимодействие	Директор Родители Срок: текущ
4.	Партньорство с общинските институции, РУО, синдикалните организации , училища и други организации	Повишаване ефективността на функцията на детската градина	Директор Персонал Срок: текущ
5.	Вътрешно партньорство в текущите взаимодействия /работа в екип/	Повишаване качеството на работа	Персонал

ЦЕЛ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНА СРЕДА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

№	Дейности	Очакван резултат	Изпълнители /срок
1	2	3	4
1.	Системно наблюдение и анализ на условията на възпитание, обучение и труд	Получаване на необходима информация	Директор Персонал Срок: текущ
2.	Разработване на програми и мерки за предпазване, намаляване или	Предотвратяване на риска	Директор Комисии

	отстраняване на вредните въздействия на материалните фактори и средата върху здравето на персонал и деца	Осигуряване на правата на служителите, гарантирани от Конституцията и КТ	Представители на сдружения на служители Срок: текущ те
3.	Контролиране на условията на труд, състоянието на средата и реализацията на политиката, програмите и мерките за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд	Управление на изпълнението	Директор Комисии Представители на сдружения на служителите Срок: текущ
4.	Системно взаимодействие със службата по трудова медицина, РЗИ, Агенция по храните и др. структури на МЗ.	Осигуряване на здравословна среда и здравословно хранене на децата	Директор Медицинска сестра Срок: текущ
5.	Разработване на планове и мерки за работа при епидемиологична обстановка.	Осигуряване на здравословна среда за децата и персонала	Директор Медицинска сестра
6.	Провеждане на периодични инструктажи	Информираност	Директор Медицинска сестра Срок: текущ

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

1. ИЗДИГАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.1. Изработване на отворени планове от екипа на детската градина, осигуряващи свобода на учителите за структуриране и преструктуриране на образователното съдържание, разработване на програми за допълнителна работа с деца, алтернативни програми.

- годишен план
- план за контролна дейност на директора
- план за заседания на педагогическия съвет
- програмно съдържание
- вътрешни проекти
- етичен кодекс на общността, етичен кодекс за работа с деца
- план за насърчаване на грамотността
- план за обща личностна подкрепа
- план за гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
- програма БДП

1.2. Анализ на диагностичните процедури.

- системно обсъждане на диагностичните процедури на заседания на Педагогически съвет
- консултации със специалисти
- анализ на силните и слаби страни с цел преодоляване на недобрите резултати
- анализ в края на учебната година, изготвен от главният учител и запознаване на педагогическата колегия с резултатите
- отделен анализ на физическата дееспособност в края на учебната година и набелязване на мерки за преодоляване на хиподинамията и укрепване здравето на децата

1.3. Информационна осигуреност.

- поддържане на груповите имейли и вайбъри за обмяна на информация с родителите
- обмен на информация чрез груповият имейл и вайбър на учителите
- набавяне на професионална литература
- набавяне на дидактически пособия
- набавяне на електронни продукти за работа с децата

1.4. Въвеждане на ритуали, празници, развлечения.

- запознаване на всички деца с химна на детската градина
- при спортни празници, състезания и др. се избира знаменосец
- представяне пред родителите на фолклорни празници и обичаи
- организиране на рождени дни
- организиране на училища сред природата, ски училища и др.

1.5. Индивидуална работа с деца.

- индивидуална работа с деца със затруднения и техните родители
- индивидуална работа с изявени деца – вокална група, театрална група и др.
- индивидуална работа с деца, чийто майчин език не е български

-индивидуална работа с деца които имат затруднения

1.6.Изработване на портфолия.

-изработване на портфолия на хартиен или електронен носител

-запознаване на родителите с резултатите на децата

1.7. Поддържане на благоприятна среда.

-хуманност и зачитане на правата на всеки намиращ се на територията на детската градина

-осигуряване на уютна и чиста среда

-говори се със спокоен тон на територията на детската градина

2. ОПТИМАЛНА КАДРОВА ПОЛИТИКА

2.1. Правила за подбор на персонал.

2.2.Актуализиране на длъжностните характеристики.

2.3.Периодичен инструктаж.

2.4.Осигуряване на средства за квалификация, работно облекло, ДТВ.

2.5.Осигуряване на условия за вътрешна квалификация и мотивация на учителите.

2.6.Привличане и задържане на млади педагози.

2.7.Непрекъснато усъвършенстване чрез квалификации в обучителни институции.

8. РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ НА ФИНАНСОВОТО , АДМИНИСТРАТИВНО И СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Актуализиране и спазване на правилата на система за финансово управление и контрол.

8.2. Актуализиране на вътрешни правила за работна заплата.

8.3.Целесъобразно разпределяне на бюджетните средства.

8.4.Използване на съвременни софтуерни продукти- складова програма, таксова програма и др.

8.5.Работа по проекти.

8.6. Периодична поддръжка на сградата и наличният инвентар.

8.7.Извършване на ремонти по отстраняване на аварийни дефекти

9. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛСКА ОБЩЕСТВЕНОСТ ,ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ СТРУКТУРИ, МЕСТНА ВЛАСТ, НПО И ДР.

9.1.Родителски срещи.

9.2.Участие на родителите в проектната дейност.

9.3.Поддържане на система в интернет пространството, за нерекъснат контакт ” учител-родител”.

9.4.Осигуряване на възможност на родителите за пряко наблюдение на детето, при възможност.

9.5.Осигуряване на родителя участие в непосредствената дейност с деца.

9.6.Ежедневни контакти.

10. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНА СРЕДА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

10.1. Разработване планове за БУТ.

- 10.2. Системен анализ на службите по трудова медицина на работната среда и отстраняване на пречателните фактори.
- 10.3. Анализират се от службата по трудова медицина на здравословното състояние на работещите по трудово правоотношение . Медицински прегледи.
- 10.4. Своевременно извършване на необходими ремонти , ако има застрашаващи здравето.
- 10.5. Системно наблюдение от страна на медицинското лице и директора на хигиенните условия, материалната среда, храненето на децата и използването на предписаните в плановете предпазни средства.
- 10.6. Провеждане на здравна просвета – участие на учителите в квалификационни курсове, работа на медицинското лице и учителите с децата.
- 10.7. Спазване на правилата , указани във вътрешните подзаконови документи.

Плана е неотменна част от Стратегията на ДГ №165 „Латинка” .

При актуализация на стратегическите цели , се допълват и поставените задачи в плана.