

ПРОТОКОЛ

Днес, 22.05.2023 г. комисия, назначена със Заповед № 173/19.05.2023 г. на Директора на ДГ № 165 „Латинка“, в състав:

1. Иванка Ярева - Главен учител - Председател
2. Калина Пенова - Старши учител
3. Маргарита Ильова - Учител
- и
4. Чавдар Балкански – Ст. експерт в отдел „Хуманитарни дейности“ в район „Изгрев“ СО
5. Ваня Тренкова - Представител на Обществен съвет към ДГ № 165 „Латинка“

Проведе заседание със задача: Избор и класиране на фирма , извършваща допълнителна образователна дейност по **подвижни игри с топка**, според Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение №795 по Протокол № 45 от 21.12.2017г, Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г., утвърдени от Кмета на СО, Решение на Педагогически съвет на ДГ № 165 „Латинка“.

Обяви за конкурса бяха публикувани в сайта на Столична Община на 19.04.2023г. със срок на подаване на документи до 09.05.2023 г, 16:00ч.

Комисията взе следните **РЕШЕНИЯ**:

1. За водене на протокол бе избрана Маргарита Ильова.
2. Комисията взе решение Договора да бъде сключен със срок от три години.
3. Комисията взе решение критериите за оценка на офертата, да бъдат според приетите с Решение № 135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение №795 по Протокол № 45 от 21.12.2017г, Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г., утвърдени от Кмета на СО, за което бяха изготвени чек листове за всеки отделен кандидат, неотменна част от настоящия протокол.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

„Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от **15 до 20 минути** – за първа и за втора възрастова група, и от **20 до 30 минути** – за трета и за четвърта възрастова група“.

4. Комисията разгледа целостта на пликовете. На всички има печат с входящ номер и целостта не е нарушена. Отворени бяха по реда на подаване, както следва:

Плик № 1 - Вх. № 146/03.05.2023г.- 13.45ч. – ФК „Национал“

**Конкурс за допълнителни образователни дейности /ДОД/
за 2023/2026 година**

Допълнителна образователна дейност	Подвижни игри с топка
Име на участника /фирма/	ФК „Национал“
Вх. № и дата на подадени документи	Вх. № 146/03.05.2023г.- 13.45ч.
Плик „А,,	
Списък на документите	да
Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и ел. адрес.	да
Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.	да
Декларация, на осн. чл. 220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от съответния педагогически специалис.	да
Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ №165 „Латинка“	да
Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. /Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми/.	да
Проект на договор, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.	да
Плик „Б,,	
<u>Оферта, която трябва да съдържа:</u> - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.	да
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.	да
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ.	да

- Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език	да
- Индивидуалната цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.	5.00лв. за един учебен час
- Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.	3
Критерии за оценка	
<p>1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки – 25.</p> <p>Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:</p> <p>а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.</p> <p>б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД -10 т.</p> <p>в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.</p> <p>При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.</p>	25
<p>2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №165 „Латинка“, доказан с посочените в чл. 10, ал.8б документи - максимален брой точки – 25.</p> <p>Максималният брой точки се образуват по следните показатели:</p> <p>а/ при липса на професионален опит – 5 точки</p> <p>б/ до 3 години – 10 точки</p> <p>в/ над 3 години – 25 точки</p>	25
<p>3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.</p> <p>Максималният брой точки се образува по следните показатели:</p> <p>а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 точки</p> <p>б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 точки</p>	25
<p>4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето.</p> <p>Максималният брой точки – 10 точки.</p> <p>Броят на точките се определя по следната формула:</p> <p>Цена на ДОД = $\frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$</p>	$\frac{5.00}{5.00} \times 10 = 10т.$
<p>5. Социална отговорност - деца, ползващи безплатно обучение</p> <p>Максимален брой точки – 15 точки</p> <p>Максималният брой точки се образува по следните показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дете с починал/и родител/и - 4 точки • Дете със специални образователни потребности - 5 точки • Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 точки • Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от 	15

Класиране на офертите за Допълнителна образователна дейност – Подвижни игри с топка

1. Вх. № 146/03.05.2023г. – ФК „Национал“ – 100т.

След извършване на оценката на кандидата за извършване на допълнителна образователна дейност „Подвижни игри с топка“, бе взето решение директора да сключи договор с ФК „Национал“.

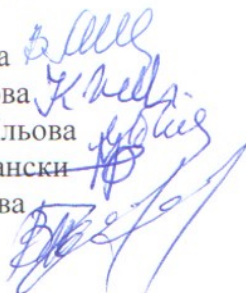
ВОДЕНЕ НА ПРОТОКОЛ:

/М. Ильова/



КОМИСИЯ:

1. Иванка Ярева
2. Калина Пенова
3. Маргарита Ильова
4. Чавдар Балкански
5. Ваня Тренкова



Район "Изгрев" - София
 ДГ № 165 "ЛАТИНКА"
 Вж. № 1205/2023 г.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА- РАЙОН "ИЗГРЕВ"
 ДЕТСКА ГРАДИНА № 165 "ЛАТИНКА"

гр. София - ул. "Чарлз Дарвин" №19 e mail CDG165 abv.bg тел. 028720102

Конкурс за допълнителни образователни дейности за 2023/2026 година
Класирание на офертите

№ по ред	вх. №	от дата	Име на участника /фирма/	Степен на квалификация на преподавателя	Професионален опит на преподавателите	Ресурсно обезпечаване на определена ДОД	Цена на определена ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето.	Социална отговорност - деца, ползващи безплатно обучение	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	Забележка
1.	146	03.05.2023г	ФК „Национал“	максимален брой точки - 25	максимален брой точки - 25	максимален брой точки - 25	Максимален брой точки - 10	Максимален брой точки - 15	100	
Подвижни игри с топка										

Представител на районната администрация СО - Район „Изгрев“ *Забгар Балкански*

Председател на комисия *Иванчо Арван. Давид*

Представител на Обществения съвет *Ваня Димитрова*

*Калина Пенкова
 Маргарита Иванова*

ЗАПОВЕД

№ 144/25.05.2023г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 18 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение 135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020г. утвърдени от Кмета на СО и Протокол с входящ №185/22.05.2023г. за работа на комисия назначена със Заповед №169/19.05.2023г., за подбор на изпълнители за осъществяване на допълнителна образователна дейност „Подвижни игри с топка” в ДГ №165 „Латинка” за период от 2023 до 2026 година.

УТВЪРЖДАВАМ:

Резултатите от работата на комисията по оценка на кандидатите за изпълнители на допълнителна образователна дейност „Подвижни игри с топка”.

КОНСТАТИРАМ:

1. За участие в конкурса за предоставяне на допълнителна образователна дейност „Подвижни игри с топка” участва един кандидат:
 1. ДЮФК „Национал” с вх. № 146/03.05.2023г
2. Комисията е определила брой точки както следва:
 1. ДЮФК „Национал” – 100 точки

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. ДЮФК „Национал” за предоставяне на допълнителна образователна дейност „Подвижни игри с топка” в ДГ №165 „Латинка” за учебните 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 години.
2. Допускам предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно-процесуалния кодекс

Настоящата заповед да се сведе да знанието на всички заинтересовани лица лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка.

Настоящата заповед, заедно с протокола от работата на комисията да се обяви на интернет страницата на ДГ №165 „Латинка” при спазване на Закона за личните данни.

Полина Йорданова,
Директор на ДГ №165 „Латинка”

