

ИНФОРМАЦИЯ

ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

(съгл. чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679)

Като администратор на лични данни ДГ №165 „Латинка” се придържа стриктно към законовите и регулаторни разпоредби относно събиране и обработване на лични данни. С настоящия документ Ви информираме относно обработването на Вашите лични данни, за правата, свързани със защита на личните данни, които имате и Ви предоставяме информацията по чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните - ОРЗД).

ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ И КООРДИНАТИ ЗА КОНТАКТ

Администратор – Директор, ЗАС и Домакин на ДГ №165 „Латинка“, ЕИК 000667296

Седалище и адрес на управление: гр. София, тел. 02/872 01 02

Интернет страница: cdg165.com

Длъжностно лице по защита на личните данни в ДГ №165 „Латинка“ е:

Персонал – Директор

Деца – учители на детските групи, ЗАС и домакин

Физически лица – ЗАС, домакин. гл. счетоводител

Контагенти – гл. счетоводител и домакин

Видеонаблюдение – охранителна фирма

С КАКВИ ЦЕЛИ ОБРАБОТВАМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Детска градина №165 „Латинка“, обработка Вашите лични данни на следните законови основания:

А. Законово задължение

За изпълнение на наше законово задължение като:

- За да идентифицираме детето Ви, в качеството му на дете, записано в детската градина и Вас, в качеството Ви на негов родител и законен представител;
- предоставяне на информация към държавни органи и институции като НОИ, НАП, съдилища, прокуратура, Отдел „Закрила на детето“, РУО, МОН, Инспекция по труда и др. при спазване на съответните законови процедури;
- Като образователна институция ние спазваме множество нормативни разпоредби – ЗПУО, Закон за закрила на детето, Кодекс на труда, Закон за обществените поръчки и др., както и редица подзаконови нормативни актове по тяхното прилагане. В тази връзка, обработваме личните Ви данни за изпълнение на вменените ни задължения.

Б. За изпълнение на договор

При изпълнение на договор, който сме сключили с Вас, както и за предприемане на стъпки преди сключването на договор.

Това включва:

- Изпълнение на трансакции, предоставяне на данъчна информация;
- Уведомления относно изпълнението и/или неизпълнението на договора;

В. Легитимен интерес

Обработваме Вашите лични данни за постигане и запазване на легитимния интерес на Детската градина или на трета страна, например в случаи като:

- видеонаблюдение за събиране на доказателства при нарушаване ПДДГ, ПВТР и др. подобни;
- мерки за защита на децата, родителите, посетителите и служителите в Детската градина (например пропускателния режим в Детската градина);

при жалби и за удовлетворяване на искания, спорове, вкл. в хода на съдебни производства;

Г. Изпълнение на задача от обществен интерес

В случай когато изпълняваме задача от обществен интерес, когато сме натоварени с това от орган, който изпълнява официални правомощия. В тези ситуации, Детската градина може да оказва съдействие на държавен орган, като споделя лични данни с цел предотвратяване или разкриване на престъпление.

Д. Ваше съгласие

В случаите когато обработваме Вашите данни на основание Ваше съгласие, обработването ще бъде в обхвата и за целите, изложени в даденото съгласие.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ

Лични данни означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

Обработване на лични данни - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Информацията, която обработваме зависи от продукта/услугата, която ползвате или за която кандидатствате. Обща информация, която обработваме за всички услуги - персонална информация (например: имена, адрес, дата и място на раждане, гражданство,

ЕГН, имейл адрес, телефонен номер); данни от документа за самоличност (като номер на лична карта);

В зависимост от вида на услугите обработваме данни от поети договорни задължения (като финансова информация, номер на банкова сметка); образ и гласови данни (например видео или телефонни записи); информация от Вашата електронна комуникация с ДГ 165 „Латинка“; резултати, генерирани от ДГ вследствие от обработването;

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ

Събираме данните, които обработваме директно от Вас, когато кандидатствате за работа или, когато детето Ви се записва в ДГ №165 „Латинка“, както и в процеса на взаимоотношенията ни. В рамките на ДГ №165 „Латинка“, Вашите данни се получават от онези служители, на които те са необходими за изпълнение на договора, на задължения и регулаторни разпоредби и за запазване на легитимния интерес.

КОЙ БИ МОГЪЛ ДА ИМА ДОСТЪП ДО ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

ДГ №165 „Латинка“, предоставя лични данни на трети лица и в изпълнение на законови задължения съгласно законодателството приложимо за образователните институции, за закрилата на децата, при предотвратяване и разследване на престъпления, както и когато това е необходимо за предоставянето на конкретната услуга, например: РУО, Министерство на образованието и науката, Отдел „Закрила на детето“, РЦПППО.

СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

ДГ №165 „Латинка“, съхранява Вашите лични данни в съответствие със законно установените срокове и при запазване на легитимните интереси на ДГ като сроковете зависят от вида на ползваната услуга и документите.

ЗАДЪЛЖЕН ЛИ СЪМ ДА ПРЕДОСТАВЯМ ЛИЧНИ ДАННИ

В рамките на нашите взаимоотношения, Вие сте задължен да осигурявате личните данни, които се изискват за започване, изпълнение и прекратяване на отношенията Ви с ДГ №165 „Латинка“, и за изпълнение на приложимите договорни задължения или законови изисквания.

В случай, че Вие не осигурите необходимите данни и документи, ние няма да сме в състояние да влезем в отношения с Вас, нито да продължим взаимоотношенията си.

ПРОЦЕДУРА за упражняване на права, свързани с лични данни

Настоящата Процедура има за цел да подпомогне субектите на лични данни да упражнят правата си, свързани със защитата на личните данни в ДГ №165 „Латинка“.

Процедурата урежда процеса по приемане, разглеждане и предоставяне на отговор по подадени искания във връзка с правата, свързани със защита на лични данни.

Процедурата е съобразена с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ Регламент за защита на данните - ОЗРД).

Ред за упражняване на правата, свързани със защита на лични данни

За упражняване на правата си, свързани със защита на личните данни съгласно тази Процедура, всеки субект на данни подава подписано Искане за упражняване на правата за защита на лични данни ДГ №165 „Латинка“.

Подаване на Искане за упражняване на права, свързани със защита на лични данни

Исканията за упражняване на правата за защита на лични данни се подава по някой от следните начини:

- По електронен път на следния имейл адрес cdg165@abv.bg по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- На място, в ДГ №165 „Латинка“.

Срок за получаване на отговор на Искането

При подадено Искане за упражняване на права по защита на лични данни ДГ № 165 „Латинка“, предоставя информация относно предприетите действия в срок от един месец от получаването му. При необходимост, този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице.

ДГ №165 „Латинка“, информира субекта на данните за всяко удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за удължаването.

Изисквания за документи

Изискват се документи за самоличност, а в случай на упълномощаване - и документът за упълномощаването. ДГ №165 „Латинка“, предоставя лични данни само, ако е извършена

надлежна идентификация на лицето, вкл. проверени пълномощия. ДГ №165 „Латинка“, не е задължено да отговоря на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данни или неговите пълномощия.

ДГ №165 „Латинка“, може да поиска предоставяне на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността и пълномощията на субекта на данни, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

Права, които субектът на данни може да упражни:

Право на достъп до личните данни (чл. 15 от ОРЗД) - ДГ №165 „Латинка“, потвърждава дали се обработват лични данни за субекта и съответно предоставя необходимата информация. ДГ №165 „Латинка“, може да откаже да отговори на искането за достъп, в случаите когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, особено поради своята повторяемост.

Право на коригиране (чл. 16 ОРЗД)

Право на изтриване (чл. 17 ОРЗД) г. Право на ограничаване на обработването (чл. 18 ОРЗД)

Право на преносимост на данните (чл. 20 ОРЗД)

Право на възражение срещу обработването на личните данни (чл. 21 ОРЗД), когато се обработват лични данни за целите на директен маркетинг или въз основа на легитимен интерес.

Субектът на данни има право по всяко време да оттегли дадено съгласие за обработване на личните без заплащането на каквито и да е такси.

Имате възможност да се обърнете и към Комисията за защита на личните данни на адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, Електронна поща: kzld@cpdp.bg, Интернет страница www.cdpd.bg.

Директор